

**Escuela primaria Sherwood**  
**Manual para padres y estudiantes**  
**2023-2024**



**Misión:** todos los niños tendrán la oportunidad de aprender y crecer en una atmósfera de apoyo que promueva las habilidades del siglo XXI en un ambiente de respeto mutuo.

**Visión:** crear niños globalmente competentes, seguros y afectuosos.

**Los carneros de Sherwood están motivados para triunfar!**

# Escuela primaria Sherwood

## Manual para padres y estudiantes

### 2023-2024

## Información de la Escuela

Horas de oficina: 7:30 am-3:30 pm

DIRECCIÓN: 1744 Dixon Road, Gastonia, N.C. 28054

Teléfono: 704-866-6609

Fax: 704-866-6617

Recepcionista: Debbie Lingerfeldt

Administrador de datos/finanzas: Melissa Knox

### Administración

Ms. Kristie Gornto-Principal

Mrs. Tangela Hinton-Subdirectora

### Horario de la jornada escolar

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 7:00 a.m. | - | puertas de la escuela abiertas                                       |
| 7:25 a.m. | - | suenan la primera campana  |
| 7:30 a.m. | - | El colegio empieza *   |
| 7:30 a.m. | - | campana de tardanza **   |
| 2:15 p.m. | - | Ciclistas de autobuses y guarderías despedidas                       |
| 2:20 p.m. | - | automovilistas y caminantes despedidos                               |
| 2:45 p.m. | - | última hora en que se puede recoger a los pasajeros del automóvil*** |

\*Todos los estudiantes que deseen desayunar deben estar en la escuela a las 7:30 am

\*\*Si su hijo llega a la escuela después de las 7:30 a. m., uno de los padres debe registrar al niño para ese día. Para mantener un entorno seguro, toque el timbre para obtener ayuda.

\*La campana de tardanza suena a las 7:30 a. m. y la instrucción comienza a las 7:30 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a. m. se considerarán tarde.

\*\*Estudiantes que no son recogidos a las 2:45 p. m. se alojan en la oficina principal. Para mantener un ambiente seguro, se requiere que los padres registren la salida del estudiante tocando el timbre para recibir ayuda y firmando nuestro registro de recogida

## Salida anticipada

Recuerde lo siguiente cuando saque a su hijo de la escuela:

1. Todos los estudiantes que salen de la escuela antes del final del día escolar deben firmar a través de la oficina. Para mantener un ambiente seguro, todos los padres deben tocar el timbre para recibir ayuda.
2. Los estudiantes que se van antes de las 11:00 a. m. se considerarán ausentes por el día, a menos que regresen a la escuela y estén presentes por un total de 3.5 horas.
3. Se debe enviar una nota escrita con el niño si alguien que no sea uno de los padres va a firmar la salida del estudiante antes de tiempo. Los padres también deben asegurarse de que esta persona esté en la lista de contactos de emergencia del niño.
4. De acuerdo con la política de las Escuelas del Condado de Gaston, todos los padres y visitantes que están sacando a un estudiante de la escuela DEBEN presentar una licencia de conducir válida u otra identificación con fotografía al registrarse en la escuela.

## Cambios de transporte

Por la seguridad de nuestros estudiantes, los cambios de transporte no se pueden hacer por teléfono. Los padres deben notificar al maestro de cualquier cambio de transporte por escrito en la mañana del cambio.

Indique cuándo entra en vigencia el cambio y si es por un día o por un período prolongado de tiempo. Incluya un número de teléfono de contacto para el seguimiento si es necesario.

## Trafico escolar

Ayude a mantener seguros a nuestros estudiantes y personal recordando los siguientes puntos de seguridad:

1. No se permite dejar a los estudiantes antes de las 7:00 a. m. todas las mañanas
2. Los miembros del personal ayudarán a descargar a todos los pasajeros de automóviles por la mañana en la acera delantera. Cuando deje a un niño, baje completamente y descargue solo en la acera pintada de amarillo.
3. Cuando deje ó recoja a los estudiantes, no se detenga con otro automóvil para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Gracias por su paciencia.
4. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, **no deje ni recoja a los estudiantes en otros estacionamientos o al costado de la carretera. Todos los estudiantes deben dejarse cerca de un miembro del personal de Sherwood frente a la escuela.**

## Despido

### ***Autobús***

Los pasajeros del autobús subirán a sus autobuses y saldrán de la escuela aproximadamente a las 2:15 p. m. cada día. Se espera que todos los pasajeros del autobús sigan las reglas de seguridad y las pautas de comportamiento mientras están en el autobús, tanto hacia como

desde la escuela. Los padres de los pasajeros del autobús deben leer y firmar las pautas del autobús en el paquete de inscripción. Las preguntas sobre las rutas y los horarios de los autobuses deben dirigirse al subdirector.

### ***Otra***

Los que viajan en automóvil esperarán en el gimnasio y los estudiantes que esperan el transporte de la guardería esperarán en la cafetería para escuchar sus nombres para la salida. Todos los autos que recogen pasajeros deben tener una etiqueta de auto con el nombre de su estudiante.

Esto es necesario para coordinar una recogida segura y ordenada. Se les pedirá a los autos sin una etiqueta que ingresen al estacionamiento mientras revisamos nuestros registros para garantizar la seguridad de los estudiantes.

### **Asistencia a la escuela/Excusas escritas**

Se requiere una excusa por escrito para todas las ausencias. Esto incluye una nota, un correo electrónico o un fax, pero no una llamada telefónica. La excusa por escrito debe incluir la razón por la que su hijo estuvo ausente, junto con la(s) fecha(s). Por favor entregue esto dentro de los tres días de regresar a la escuela.

Después de tres días, cualquier ausencia sigue siendo injustificada según la política de GCS. Las razones para excusar una ausencia son: enfermedad o lesión, cuarentena, muerte en la familia inmediata, procedimientos judiciales, suspensiones a corto plazo, citas médicas o dentales, celebraciones religiosas y oportunidades educativas otorgadas por el director con aprobación previa.

Se envía una llamada automática alrededor de las 10:00 a. m. para alertar a los padres que su hijo no está en la escuela. Esta llamada telefónica calificará la ausencia como "injustificada" hasta que se reciba la documentación por escrito.

De acuerdo con la Política del Condado de Gaston, un estudiante con más de 12 ausencias (con o sin excusa) puede ser considerado para retención. Además, los padres de estudiantes con 10 o más ausencias injustificadas podrían enfrentar cargos por ausentismo escolar. Gracias por tener a su hijo en la escuela todos los días.

### **Medicamentos, enfermedades y lesiones**

Las Escuelas del Condado de Gaston han establecido políticas para la administración de medicamentos y el tratamiento de lesiones de los estudiantes. Si su hijo debe recibir medicamentos de cualquier tipo, incluidos los medicamentos de venta libre durante el horario escolar, tiene las siguientes opciones:

1. Puede venir a la escuela y darle el medicamento a su hijo en el momento adecuado.

2. Puede obtener una copia de un formulario de medicamentos de la enfermera de la escuela o la secretaria de la escuela. Lleve el formulario al médico de su hijo y pídale que complete el formulario enumerando los medicamentos necesarios, la dosis y la cantidad de veces por día que se debe administrar el medicamento. **Este formulario debe ser completado por el médico tanto para medicamentos recetados como de venta libre.** Este formulario debe estar firmado por el médico y por usted, el padre o tutor. Los medicamentos recetados deben ser llevados a la escuela en un frasco con la etiqueta de la farmacia que contiene instrucciones sobre cómo y cuándo se debe administrar el medicamento. Los medicamentos de venta libre deben recibirse en un recipiente etiquetado por un farmacéutico, completo con instrucciones (como un medicamento recetado).
3. Puede discutir con su médico un horario alternativo para la administración de medicamentos (es decir, fuera del horario escolar).
4. Automedicación: De acuerdo con G.S. 115C-375.2 y G.S. 115C-47, los estudiantes que requieran medicamentos para el asma, las reacciones anafilácticas (o ambas) y la diabetes pueden automedicarse con la autorización del médico, el permiso de los padres y un acuerdo del estudiante para la automedicación. Lleva medicación. Los estudiantes deben demostrar el conocimiento necesario y la madurez de desarrollo para asumir con seguridad la responsabilidad y el manejo de los medicamentos que llevan consigo.

El personal de la escuela no administrará ningún medicamento a los estudiantes a menos que hayan recibido un formulario de medicamentos correctamente completado y firmado por el médico y el padre/tutor, y el medicamento se haya recibido en un recipiente debidamente etiquetado. Si tiene alguna pregunta sobre la política u otros problemas relacionados con la administración de medicamentos en la escuela, comuníquese con la enfermera de la escuela al 704-866-6609.

Si un estudiante se enferma o se lesiona en la escuela, se notificará al padre o tutor. Se espera que los estudiantes que sufren de **fiebre, vómitos o diarrea** sean recogidos de la escuela. Deben recuperarse en casa hasta que estén libres de estas dolencias durante 24 horas.

Los padres de estudiantes con **planes de salud** para enfermedades crónicas o alergias que amenazan la vida deben renovar estos planes de salud cada año proporcionando a la enfermera de la escuela la documentación de su proveedor médico. Los medicamentos y los formularios deben entregarse en la oficina al comienzo de cada nuevo año escolar, prestando atención a la fecha de vencimiento del medicamento.

Como parte de nuestro programa escolar regular de salud dental preventiva, un higienista dental de salud pública del condado de Gaston realizará exámenes dentales para niños en el jardín de infantes durante el año escolar. Nuevamente nos asociamos con Gaston Family Health Services y Kintegra Dental Bus. La información sobre los servicios dentales se enviará a casa.

## Actualización de Información Personal

Cada semana, Sherwood enviará un mensaje telefónico a todos los padres y miembros del personal informándoles sobre eventos importantes del calendario. Ayúdenos a mantener actualizados nuestros registros escolares enviando cualquier **número de teléfono** nuevo. Se debe entregar una copia al maestro ya la oficina principal. Queremos asegurarnos de que tenga la información más actualizada sobre los eventos escolares. Si su familia se muda durante el año escolar, la oficina tiene un formulario para actualizar su dirección y proporcionar nuevas pruebas de dirección. Asegúrese de que estos registros estén actualizados. Asegúrese de mantener informado al maestro de su hijo sobre cualquier **miembro de la familia o contacto** a quien se le permita o no almorzar o recoger a su hijo en la escuela. De manera similar, a los padres que tienen **la custodia u otros trámites legales a través del sistema judicial** se les pide que proporcionen una copia al director. Esta documentación se mantendrá en un lugar seguro y confidencial en la oficina principal para garantizar que el personal de la escuela siga las órdenes judiciales.

## Organización de padres y maestros

La Escuela Primaria Sherwood tiene la suerte de tener un PTO muy activo. que lleva a cabo eventos para recaudar fondos, dona útiles a la escuela, honra a los maestros durante el año escolar y durante la Semana de Agradecimiento a los Maestros, y planea celebraciones para nuestros estudiantes. Esperamos que apoye a nuestra escuela uniéndose al P.T.O. Las reuniones no son obligatorias para los miembros, pero se les anima a asistir.

## Portal para padres/prácticas de calificación

Las calificaciones de los estudiantes y los datos de asistencia están disponibles en <https://gaston.powerschool.com/public/>. Puede ponerse en contacto con el administrador de datos de Sherwood para obtener una contraseña. Este año, todos los maestros de los grados 3 a 12 en las escuelas del condado de Gaston utilizarán la siguiente escala de calificación de 10 puntos:

A=90-100      B=80-89      C=70-79      D=60-69      F=59 y por debajo

## Conferencias de padres y profesores

¡Le invitamos a ser un socio en la educación de su hijo! Pedimos a los padres que se comuniquen con el maestro de su hijo por teléfono, correo electrónico, ClassTag o una nota en el registro de comunicación para que todas las conferencias se puedan programar con anticipación

Con el fin de fomentar la comunicación sobre el progreso académico, social y de comportamiento de cada estudiante, lo invitamos a una **Noche de conferencias para padres** el

jueves 12 de octubre y el jueves 7 de marzo. Recibirá un formulario que le permitirá registrarse para un horario entre las 12:30 y las 7:00 p. m.

Otras oportunidades para la participación de los padres incluyen las actividades de participación familiar de Sherwood y Lunch & Learns. Fall Lunch & Learns se llevará a cabo la semana del 2 al 11 de octubre \*Consulte la lista de actividades de participación de los padres de Sherwood para el año escolar 2023-2024 al final de este manual.

. Consulte la lista de actividades de participación de los padres de Sherwood para el año escolar 2023-2024 al final de este manual.

## **Programa Título Uno**

El programa Federal Title One brinda asistencia financiera a las agencias educativas locales y escuelas con altos porcentajes de niños de familias de bajos ingresos. Esto ayuda a garantizar que todos los niños alcancen los exigentes estándares académicos estatales. Sherwood califica para este financiamiento suplementario, que se gasta en personal escolar adicional, útiles educativos y desarrollo profesional.

Bajo la ley federal, los padres de los estudiantes que asisten a las escuelas del Título 1 tienen derecho a conocer información sobre las calificaciones profesionales del maestro de cada niño, que incluye:

1. Si el maestro cumple con el estado de calificaciones y criterios de licencia para los grados y materias que enseña.
2. Si el maestro está enseñando en estado de emergencia o provisional debido a circunstancias especiales.
3. Si el maestro tiene un título avanzado y el campo de disciplina de la certificación o título del maestro.
4. Si el niño recibe servicios especiales de un paraprofesional y las calificaciones del paraprofesional.

Si tiene alguna pregunta sobre las calificaciones del maestro de su hijo, consulte a un administrador. ¡Estamos orgullosos de nuestro personal en la Escuela Primaria Sherwood y esperamos trabajar con su estudiante(s) este año escolar!

## **Tratamiento de amianto**

Sherwood ha estado tratando activamente los niveles de asbesto dentro de la escuela para ayudar a mantener un ambiente saludable para los estudiantes y el personal. Los padres también tienen derecho a examinar el Cuaderno de Asbestos que se encuentra en la oficina de la escuela. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el director.

## **Política de teléfono celular para estudiantes**

No se recomienda traer teléfonos celulares a la escuela. Si un niño necesita llevar un teléfono celular, debe apagarlo y guardarlo en su mochila. Los estudiantes que necesiten hacer una llamada durante el horario escolar podrán hacerlo mediante el uso de teléfonos escolares, no sus teléfonos celulares. Los estudiantes no pueden llamar, enviar mensajes de texto o enviar

correos electrónicos en sus teléfonos personales durante el día escolar. Los teléfonos celulares que suenan o distraigan a la escuela pueden ser confiscados y retenidos en la oficina para que los padres los recojan.

## **Seguridad en el campus**

¡Le invitamos a que venga y se involucre en los muchos eventos que hemos planeado para este año escolar! Todos los visitantes deben ingresar por la entrada principal y registrarse en la oficina. Para mantener un entorno de aprendizaje seguro y saludable, tenga en cuenta que todos los visitantes están sujetos a detección de metales. La escuela primaria Sherwood también es un ambiente libre de tabaco.

No se permiten visitantes en áreas que no sean el vestíbulo principal y el área de la oficina sin permiso expreso, según NCGS 14.159.12 (a). Esto también se aplica a las áreas de juegos.

Estamos emocionados de tener al Oficial Robinson como nuestro oficial de recursos escolares este año.

Para ayudar a preparar a los estudiantes y al personal para lo inesperado, se llevan a cabo simulacros de incendio mensuales en Sherwood. También realizamos simulacros meteorológicos, simulacros de evacuación y simulacros de encierro en los intervalos requeridos.

Nuestro objetivo al realizar estos simulacros es crear un entorno en el que los estudiantes se sientan seguros todos los días. Tenga en cuenta que los administradores también realizan la detección aleatoria de metales de los estudiantes y sus pertenencias varias veces al mes.

Para lograr la seguridad de los estudiantes y mantener nuestro enfoque en la instrucción, los siguientes artículos no están permitidos en la escuela:

1. Cuchillos, pistolas u otros objetos afilados o peligrosos, incluidos los fuegos artificiales.
2. Dinero que no se utiliza para pagar almuerzos, excursiones o eventos patrocinados por la escuela.
3. Animales vivos de casa, excepto con invitación del profesor del niño.
4. Goma de mascar, dulces y refrescos.
5. Juguetes, incluidos los cromos de cualquier tipo.
6. Dispositivos electrónicos como iPads, iPods o dispositivos portátiles de juegos. La administración de Sherwood puede retener estos artículos hasta que los recoja uno de los padres.

## **Apoyo de intervención de comportamiento positivo**

Sherwood se enorgullece de ser una Escuela de Apoyo a la Intervención del Comportamiento Positivo. Esto significa que nos enfocamos en expectativas claramente definidas, recompensas por comportamientos positivos y estudiantes que toman buenas decisiones. Nos esforzamos por mantener la coherencia en las expectativas, los procedimientos y las consecuencias de los estudiantes para que nuestro entorno escolar sea predecible y seguro. El mantra de nuestra escuela es "Los carneros están motivados para tener éxito". Pregúntele a su estudiante cómo



RAMS promueve la responsabilidad, la actitud positiva, los modales y la seguridad en todas las áreas del edificio.

Además de las expectativas de toda la escuela, se espera que todos los estudiantes sigan el Código de Conducta del Condado de Gaston (que se encuentra en el sitio web de GCS). También se enviará una copia a casa con su estudiante al comienzo del año. Los administradores usan este documento como una guía para administrar las consecuencias cuando un estudiante no responde a las intervenciones de conducta en el salón de clases. El Código de Conducta de GCS también se aplica a los estudiantes cuando son transportados en autobuses o asisten a eventos o viajes patrocinados por la escuela.

### **Pruebas de estudiantes**

Cuando se administren las pruebas estandarizadas estatales y locales, la información de las pruebas se enviará a casa con los estudiantes en sus carpetas de tareas. Los padres también pueden visitar el sitio web de las Escuelas del Condado de Gaston en [www.gaston.k12.nc.us](http://www.gaston.k12.nc.us) para ver los horarios actualizados de las pruebas.

### **Promoción Estudiantil**

Queremos que todos los estudiantes estén preparados para tener éxito en el próximo nivel de grado. Los maestros se comunicarán con los padres para informarles con precisión sobre el rendimiento académico de sus hijos. A lo largo de los años, también recibirá información sobre el progreso académico de su hijo.

En los grados K-2, los estudiantes deben cumplir con los criterios de nivel de grado en lectura, matemáticas y escritura antes de que se considere la promoción al siguiente nivel de grado. Los estudiantes de tercer grado se rigen por la legislación Read to Achieve de Carolina del Norte y deben aprobar uno de varios indicadores de desempeño antes de pasar al cuarto grado.

Sherwood organizará una Noche familiar de lectura para lograr logros para explicar los siguientes indicadores de rendimiento: Pruebas EOG de Carolina del Norte, mClass, iReady, GCS Benchmarks y otras evaluaciones alternativas. La promoción de los estudiantes en los grados cuarto y quinto se basa en dos factores: el rendimiento del estudiante en las pruebas de fin de grado de Carolina del Norte y su capacidad para cumplir con los criterios del plan de estudios del nivel de grado.

### **Servicios de Apoyo Estudiantil**

CONSEJERO-Nuestro programa de orientación tiene como objetivo ayudar a cada estudiante a lograr su crecimiento mental, emocional y social. Tratamos de lograr estos objetivos mediante:

1. Ayudar a los estudiantes a sentirse como en casa en nuestra escuela con nuevos maestros y amigos.
2. Llevar a cabo conferencias individuales cuando lo solicite un estudiante, maestro o padre.
3. Brindar oportunidades adicionales para el liderazgo, el crecimiento y el desarrollo de la ciudadanía.

4. Servir como enlace entre la escuela y otros programas de asesoramiento, como agencias de salud mental e instalaciones de tratamiento diurno.

Si tiene preguntas sobre nuestros programas de asesoramiento, no dude en ponerse en contacto con el consejero escolar.

#### TRABAJADORA SOCIAL

Nuestro trabajador social tiene como objetivo ayudar a las familias a superar los obstáculos a la educación. Ella demuestra el lema "compasión en acción" al:

1. Ayudar a las familias a encontrar los recursos necesarios dentro de la comunidad.
2. Trabajar con familias de estudiantes con baja asistencia.

Si tiene preguntas o inquietudes en estas áreas, no dude en comunicarse con el trabajador social de nuestra escuela.

#### [Apoyo educativo](#)

Sherwood utiliza el proceso del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles para brindar intervenciones a los estudiantes que están por debajo del nivel de grado. El progreso se documenta y los datos se discuten con otros profesionales para encontrar el mejor apoyo para cada estudiante. Parte de este proceso incluye exámenes de la vista y la audición. El maestro de su hijo se comunicará con usted si él/ella está pasando por este proceso de intervención.

Otros apoyos educativos incluyen el programa para niños excepcionales, inglés como segundo idioma y clases académicamente/intelectualmente superdotadas.

Todos los estudiantes de Sherwood toman clases de enriquecimiento (arte, música, educación física, biblioteca e Innovation Station) semanalmente para complementar su instrucción en el salón de clases.

#### [Viajes al campo](#)

Cada nivel de grado realizará varias excursiones este año. El costo se considera cuidadosamente para la entrada a la actividad y el viaje en el autobús. Los padres que deseen ser acompañantes en las excursiones deben ser voluntarios aprobados por GCS. Puede registrarse en la página de inicio de GCS haciendo clic en "Conviértase en voluntario". Una vez aprobado, lo contactaremos para una orientación de voluntariado. Algunos lugares de las excursiones no requieren la presencia de padres acompañantes. Tenga en cuenta que solo los miembros del personal de la escuela pueden viajar en los autobuses con los estudiantes. Los padres acompañantes pueden seguir detrás del autobús escolar en sus propios automóviles.

#### [Tecnología](#)

La tecnología juega un papel importante en la preparación de los estudiantes para su futuro éxito académico y profesional. A cada estudiante de Sherwood se le asigna un Chromebook que es suyo para usar todos los días en la escuela y en el hogar. Este acceso permite a nuestros estudiantes participar activamente en actividades tecnológicas integradas que mejoran el plan de estudios. Todos los estudiantes firmarán una política de uso aceptable la primera vez que inicien sesión en la red escolar. Esto describe las reglas específicas para los estudiantes que

utilizan la red informática y el hardware informático de las Escuelas del Condado de Gaston. Estas políticas también serán revisadas por los maestros. En el paquete de inscripción, los padres tienen la oportunidad de excluir a su hijo del acceso a Internet. ¡Nos complace ser una escuela de tecnología uno a uno!

## **Celebraciones de estudiantes y salones de clase**

A lo largo del año, las aulas pueden tener celebraciones para los estudiantes. Se invita a los padres a proporcionar golosinas en estas ocasiones; Las pautas de la escuela y los maestros se compartirán con los padres y tutores. Para los cumpleaños de los estudiantes, los estudiantes individuales serán reconocidos en los anuncios y recibirán un regalo especial de la escuela. Los padres podrán traer artículos para la clase de sus hijos solo si se ajustan a una de estas categorías:

- Delicia comprada en la tienda para compartir **SOLO a la hora del almuerzo**
- Trate las bolsas enviadas para enviar a casa al final del día

**\*\*En un esfuerzo por preservar el tiempo de instrucción, no realizaremos fiestas de cumpleaños en nuestras aulas. Por favor coordine las golosinas a la hora del almuerzo o las bolsas de golosinas con anticipación con el maestro de su hijo. Recuerde, los artículos DEBEN comprarse en la tienda con etiquetas de ingredientes.**

Además, tenga en cuenta que los obsequios grandes, como flores y globos, no se pueden llevar a los salones de clase/cafetería, ni ser entregados por el personal de la oficina ni llevados en el autobús. Gracias por su cooperación en este asunto.

## **Inclencias del tiempo**

En caso de mal tiempo, utilice el sitio web de GCS (gaston.k12.nc.us) o uno de los siguientes recursos para obtener la información más actualizada. Por favor no llame a la escuela.

### Radio

WGNC Gastonia-1450

WGAS Gastonia-1420

WLTC Gastonia-1370

WCGC Belmont-1420

### televisión

WBTB-canal 3

WSOC-canal 9

WCCB-canal 18

GCS Station-canal 21

\*También se encontrará información sobre las inclencias del tiempo en nuestro sitio web, y se realizará una llamada telefónica de Parentlink para todos los padres y tutores.

## **Descarga la aplicación**

Las Escuelas del Condado de Gaston tienen una aplicación móvil para mejorar la comunicación con los padres, estudiantes, empleados y la comunidad. La aplicación móvil está disponible

como descarga gratuita en las tiendas en línea de Apple iTunes y Google Play al buscar "Escuelas del condado de Gaston".

### Envision Payment Solutions: pagos con cheque a la escuela

Su cheque es bienvenido en la Escuela Primaria Sherwood. Las Escuelas del Condado de Gaston reconocen que ocasionalmente un padre puede sobregirar inadvertidamente una cuenta corriente, y su banco puede devolver un cheque. Para recuperar estos fondos de manera privada y profesional, las Escuelas del Condado de Gaston han contratado a Envision Payment Solutions para el cobro de cheques devueltos.

Los cheques deben escribirse en un cheque impreso comercialmente con su nombre, dirección y un número de teléfono de contacto. Cuando una persona gira un cheque a nombre de la escuela o del sistema escolar, acepta que si el cheque es devuelto por cualquier motivo, podrá representarse electrónicamente en la misma cuenta y que la tarifa de servicio por cheques devueltos establecida por ley podrá ser debitada de la misma cuenta. Si el cheque y las tarifas no se cobran electrónicamente, Envision Payment Solutions se comunicará con el emisor del cheque por correo o por teléfono para hacer arreglos de pago.

### Información sobre el almuerzo escolar

Si su hijo trae almuerzo de casa, tenga en cuenta que los estudiantes no pueden operar un microondas para recalentar alimentos. Todas las preguntas sobre saldos de cuentas, cargos y comidas escolares deben dirigirse al gerente de la cafetería.

**Es muy importante conocer la siguiente información del Departamento de Nutrición Escolar del Condado de Gaston:**

#### **Ofertas de comidas de nutrición escolar**

1. El desayuno y el almuerzo se ofrecen diariamente en todas las escuelas.

Desayuno -Un desayuno escolar completo consta de:

Un plato principal elaborado con cereales y/o proteína.

Leche descremada o al 1%, y

Fruta y/o jugo (límite de un jugo por comida)

Todos los estudiantes deberán tomar como **mínimo** una porción de fruta o jugo y un plato principal para recibir un desayuno escolar completo al precio de comida establecido (o sin cargo para una escuela CEP). La cantidad máxima de alimentos que un estudiante puede seleccionar es un plato principal, una leche y una fruta y/o jugo. Si el estudiante no selecciona un desayuno escolar completo como se describe anteriormente, debe pagar individualmente por los artículos que elijan.

**Almuerzo** - Un almuerzo escolar completo consiste en:

Un plato principal hecho con proteínas y/o cereales

Leche sin grasa o al 1%,

vegetal, y

Fruta

Se requerirá que todos los estudiantes tomen como mínimo una porción de vegetales o frutas y dos artículos adicionales para recibir un almuerzo escolar al precio de comida establecido (o sin cargo para las escuelas CEP).

Un plato principal del almuerzo puede contar como dos elementos. Como mínimo, un estudiante debe seleccionar un plato principal y una fruta o verdura O debe seleccionar dos frutas o verduras y dos artículos adicionales para que la comida cuente como un almuerzo.

La cantidad máxima de alimentos que un estudiante puede seleccionar es un plato principal, una leche, dos vegetales y dos frutas.

Si un estudiante no selecciona un almuerzo escolar completo, como se describe anteriormente, tendrá que pagar individualmente por los artículos que elija.

## 2. Precios de comidas propuestos para el año escolar 2023-2024:

Desayuno: Gratis

Almuerzo: Gratis

Sherwood es una de las 40 escuelas dentro del condado de Gaston que participarán en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP), que proporcionará desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes durante los próximos cuatro años.

### **Necesidades Nutricionales Especiales**

Los estudiantes con necesidades únicas a la hora de comer pueden solicitar la modificación de las comidas escolares completando un formulario de Orden de dieta.

Los formularios de pedido de dieta se pueden obtener del Gerente de la Cafetería, la Enfermera Escolar, el Centro de Nutrición Escolar en Lowell, o en la página de Nutrición Escolar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Gaston ([www.gaston.k12.nc.us](http://www.gaston.k12.nc.us))

El formulario de Orden de Dieta debe ser firmado por una autoridad médica reconocida y devuelto a la enfermera escolar, al Gerente de la Cafetería o al Centro de Nutrición Escolar.

**Se alienta a todos los estudiantes a completar un nuevo formulario de Orden de Dieta para cada nuevo año escolar. Sin embargo, las Órdenes de Dieta permanecerán vigentes perpetuamente hasta que Nutrición Escolar reciba notificación de una autoridad médica reconocida o padre/tutor para terminar la Orden de Dieta.**

## Calendario de eventos de participación familiar de la escuela primaria Sherwood 2023-2024

- 14 de agosto 5:30-7:30 Orientación para estudiantes de 1° a 5° grado
- 15 de agosto 12:00-1:00 Reunión de padres de kínder
- 19 de septiembre Diversión familiar/Noche de Título I 5:30-7:30  
Diversión científica con el Museo Schiele en Sherwood
- Recaudación de fondos Sherwood BBQ 29 de septiembre de 2023 10:00-6:00
- Fotos: otoño 22 de septiembre de 2023  
Maquillajes de otoño Noviembre 3, 2023  
Grupos de clase y clubes 2 de enero de 2024  
Primavera Mar 8, 2024
- 2-11 de octubre Almuerzo y aprendizaje Actividad de participación familiar
- 12 de octubre Conferencias de padres y maestros de otoño  
\* Salida temprano a las 11:30 a. m. para estudiantes
- 27 de octubre de 2023 P.T.O. baile de halloween
- Día y desfile de personajes de cuentos 31 de octubre
- Feria del libro: otoño del 7 al 11 de noviembre (junto con Lunch & Learns durante toda la semana)
- Primavera del 6 al 10 de marzo (junto con las conferencias de padres y maestros el 9 de marzo)
- Noche de Compromiso Familiar: Festividades Alrededor del Mundo 14 de diciembre de 2023 5:30-7:30 p.m.
- Noche de Compromiso Familiar: Noche de Sherwood en el Museo Schiele 8 de febrero de 2024 5:30-8:00  
\*\*Este evento es gratuito para todas las familias de Sherwood.
- toma de fuerza Sweetheart Dance 9 de febrero de 2024
- 7 de marzo Conferencias de padres y maestros  
\*11:30 salida temprano para estudiantes
- Semana de lectura en toda América: del 26 de febrero al 1 de marzo  
¡Oh los lugares a los que irás!
- Día de campo 27 y 28 de marzo
- PTO Movie Night Abril TBD
- Espectáculos musicales y espectáculo de arte TBD
- Semana de agradecimiento a los maestros y al personal del 6 al 10 de mayo de 2024
- Día de premios de fin de año y graduación de pre kínder, jardín de infantes y quinto grado: del 17 al 21 de mayo



