

SADLER ELEMENTARY PARENT-STUDENT REFERENCE GUIDE

3950 West Franklin Blvd, Gastonia, NC 28052

<https://www.gaston.k12.nc.us/sadler>



INFORMACIÓN DE ASISTENCIA

TARDANZAS - La campana de tardanza suena a las 7:30 am todos los días. Los padres deberán estacionar y llevar a sus hijos a la escuela para registrarlos para el día. Las tardanzas se codificarán como injustificadas a menos que se presente una nota del médico. Los estudiantes deben estar presentes antes de las 11 am para ser contados como presentes ese día.

AUSENCIAS - Solo se permiten 12 ausencias, justificadas e injustificadas, cada año de acuerdo con la Política de la Junta de GCS. Todas las ausencias se codifican como injustificadas hasta que se traiga una nota a la escuela. Se espera que las notas se traigan dentro de los tres días posteriores al regreso del niño a la escuela. Las ausencias justificadas incluyen enfermedad personal, enfermedad familiar, muerte en la familia, tribunal de familia, oportunidad educativa, cita con el médico y días festivos religiosos. Los formularios de oportunidades educativas están en la oficina principal y deben entregarse en la oficina antes de la ausencia para su posible aprobación. El trabajador social de la escuela participa después de las siete ausencias injustificadas y las cartas se envían a casa después de que los estudiantes hayan faltado 3, 6 y 10 días. Las llamadas telefónicas salen todos los días a las 10 am cuando un niño está ausente de la escuela.

SALIDA TEMPRANO - Si un estudiante sale de la escuela antes de las 11:30 am, el día cuenta como una ausencia. Los padres deben venir a la oficina con una licencia de conducir para firmar la salida de la escuela de su hijo.

CLIMA INCLEMENTE - Los días de clima inclemente son determinados por las Escuelas del Condado de Gaston. Los días de recuperación por mal tiempo se anotan en el Calendario de GCS.

HORAS DE ESCUELA:

7:30 AM - 2:30 PM

Quién puede ayudarte?

Principal	Jacob Barr, jbarr@gaston...
Asistente principal	Pharaoh Putman, @gaston...
Recepcionista	Susie King, ssking@gaston...
Administrador de datos	Debbie Moses, dmmoses@gaston...
Enfermero	Diana Bridges, DBridges@gaston...
Trabajador social	Beryl Miller, bmiller@gaston...
Gerente de cafetería	Tamara Dameron, tpdameron@gaston..
Consejero de la escuela	Tim Hardin, tkhardin@gaston.. Kenya Ratliff, kdratliff@gaston...

COMUNICACIÓN

Nos comunicamos con las familias a través de nuestro sistema telefónico Parent Link, correo electrónico, sitio web de la escuela y redes sociales. Para mantenerse conectado, asegúrese de que tengamos su información de contacto adecuada si tiene lugar algún cambio. También debemos tener información de contacto actualizada en caso de que su hijo se enferme o se lesione en la escuela.

CUMPLEAÑOS

Para los cumpleaños de los estudiantes, anunciamos los cumpleaños en los anuncios y les damos a los estudiantes un regalo especial. Las invitaciones de cumpleaños se deben repartir en casa oa TODOS los estudiantes de la clase. No permitimos entregas a estudiantes de artículos como flores, globos o servicios de entrega de alimentos.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes mantengan una apariencia que no distraiga ni interrumpa el entorno de aprendizaje.

*Se deben usar zapatos deportivos en los días de educación física por seguridad.

*No se recomiendan chancletas para la escuela debido a la actividad física durante el recreo.

*Sombreros, pañuelos u otros artículos para la cabeza no están permitidos en el edificio.

*La ropa no debe tener lenguaje o imágenes indecentes.

*La ropa de los estudiantes debe cubrir la ropa interior.

MEDICAMENTOS Y VACUNAS

Para que los estudiantes se inscriban en la escuela, los estudiantes deben estar completamente inmunizados. Todas las vacunas deben estar al día para la FECHA o el estudiante será suspendido de la escuela hasta que las vacunas estén al día de acuerdo con la ley de Carolina del Norte.

Para que los estudiantes tomen medicamentos en la escuela, su médico debe completar un formulario de "Autorización de medicamentos para estudiantes en la escuela". Estos están disponibles en la oficina principal. Los padres deben llevar el frasco con la receta a la enfermera de la escuela para su aprobación. Además, los estudiantes no pueden llevar ningún medicamento con ellos en la escuela según la Política de la Junta de GCS.

CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta se puede encontrar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Gaston (<https://www.gaston.k12.nc.us/Page/7930>) y todos los estudiantes reciben una copia del Código de Conducta al comienzo de la escuela.

LLEGADA Y SALIDA

LLEGADA- Las puertas se abren para los estudiantes a las 7:00.. Por favor, haga todo lo posible para que su hijo llegue a tiempo. Es difícil para su hijo acomodarse después de que comienza la instrucción. Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 deben registrarse tarde.

CAMBIO DE SALIDA/TRANSPORTE- Por favor, absténgase de sacar a sus hijos temprano cuando sea posible. Solicitamos que no haya salidas después de la 1:30. Este es un momento muy ocupado cuando los maestros están terminando el día, asegurándose de que se entiendan las tareas, etc. **TODOS LOS CAMBIOS DE TRANSPORTE DEBEN HACERSE EN PERSONA. NO SE ACEPTARÁN LLAMADAS TELEFÓNICAS Y/O CORREOS ELECTRÓNICOS.**

PASAJEROS DEL AUTOBÚS: si necesita hacer un cambio con el número de pasajeros del autobús, comuníquese con nuestra oficina principal. Recuerde que viajar en el autobús es un privilegio y los estudiantes pueden ser retirados del autobús por no cumplir con las expectativas. Los pasajeros deben estar afuera en la parada de autobús asignada cada mañana. Los autobuses no esperarán ni tocarán la bocina para los estudiantes. De acuerdo con los mandatos federales, **las máscaras son opcionales** mientras se viaja en el autobús.

PASAJEROS EN COCHE - Todas las etiquetas de los pasajeros del automóvil deben estar a la vista. Si necesita una etiqueta de automóvil o un reemplazo, pase por la oficina.

DISCIPLINA

Se espera que los estudiantes sigan el Código de Conducta de GCS. También utilizamos PBIS (Intervención y apoyo de comportamiento positivo).

Cuando un estudiante tiene dificultades para cumplir con las expectativas, las infracciones se codificarán como infracciones menores y mayores. Una ofensa menor es una ofensa que un maestro maneja a nivel del salón de clases. Por ejemplo, una ofensa menor puede involucrar a un niño que crea una interrupción menor en el salón de clases o muestra un comportamiento fuera de lugar. Una ofensa mayor es una ofensa que involucra a un estudiante que viene a la oficina para reunirse con el director. Estas ofensas incluyen cosas tales como comportamiento disruptivo que impacta a todo el salón de clases y peleas. Manejamos los comportamientos de una manera que es apropiada para el desarrollo de los jóvenes estudiantes mientras reforzamos el comportamiento adecuado. Les pedimos a los estudiantes que dejen en casa los dispositivos electrónicos, los fidget spinners, los teléfonos celulares, los juegos de cartas y los juguetes, a menos que estén permitidos por circunstancias especiales que hayan sido aprobadas.

CAFETERÍA

Todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis. Los estudiantes con condiciones médicas pueden solicitar modificaciones a las comidas escolares completando el Formulario de Orden de Dieta. Comuníquese con Rene Crawford, gerente de la cafetería, para obtener ayuda. **NO SE PERMITIRÁ COMIDA FUERA.**

CUSTODIA

A los padres que tienen complicaciones de custodia se les pide que envíen una copia de cualquier documento judicial para que podamos cumplir con cualquier sentencia. Es posible que solicitemos a las agencias policiales locales que ayuden con este esfuerzo. **Solo los documentos judiciales con la orden de un juez determinan la custodia de los hijos** . Solo podemos cumplir con la documentación que se nos proporciona en la escuela. Solo discutiremos los asuntos educativos de un niño con aquellos que tienen la custodia legal o aquellos que el tutor legal considere permitidos. Si surgen problemas relacionados con problemas domésticos, el oficial de recursos escolares está en el sitio para sacar a las partes del campus de la escuela.

MEDICAMENTO

Se requiere autorización por escrito del médico del estudiante para administrar **todos los** medicamentos. Los formularios están disponibles en la oficina.

LA SEGURIDAD

Como parte de nuestro plan de seguridad, llevamos a cabo varios simulacros de seguridad y detección aleatoria de metales con regularidad. Los simulacros se practican para que los estudiantes y el personal sepan cómo responder en caso de una emergencia. Además, nuestra escuela tiene un oficial de recursos escolares de tiempo completo.

TECNOLOGÍA

Todos los estudiantes recibirán un Chromebook para usar con fines educativos. Se proporcionará más información en el Acuerdo de usuario de Chromebook.

VISITANTES

Las pautas de GCS para las primeras 9 semanas establecen que no se permitirán visitantes externos. Después de eso, volverán a evaluar para ver dónde están las cosas. Actualizaremos a todos una vez que se hayan actualizado las pautas.

Declaración de nuestra visión : La visión de la Escuela Primaria Sadler es inspirar el éxito y una vida de aprendizaje.



We are a Tobacco-Free Campus