

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|-------------------------------------|----|
| Bienvenidos del Director..... | 4 |
| Policia de asistencia..... | 5 |
| La llegada..... | 6 |
| Aprender en casa..... | 7 |
| Mochilas..... | 7 |
| Desayuno | 8 |
| Seguridad y Reglas del bus..... | 8 |
| Más información del bus | 10 |
| Fila de carros..... | 11 |
| Cambios de dirección..... | 12 |
| Cambios de Transportación..... | 12 |
| Educación de carácter..... | 12 |
| Estudiantes ausentes de clase | 13 |
| Celebraciones en la aula..... | 13 |
| Conferencias | 13 |
| Contactos..... | 14 |
| Consejeros..... | 14 |
| Problemas de custodia | 15 |

| | |
|--|----|
| Dientes | 15 |
| Disciplina..... | 15 |
| Código de vestimenta..... | 17 |
| Recoger a un(a) estudiante temprano(a) | 17 |
| Cerradas de emergencia/Aberturas atrasadas de la escuela | 18 |
| Procedimientos de emergencias | 19 |
| Viajes | 19 |
| Biblioteca y tecnología | 20 |
| Artículos Perdidos y encontrados | 21 |
| Almuerzo | 21 |
| Medicación | 22 |
| Preguntas de padres | 23 |
| Compromiso familiar | 23 |
| Responsabilidades de los padres | 24 |
| Fotos | 24 |
| Intervención y apoyo para la conducta (PBIS)..... | 25 |
| Promoción y Retención..... | 26 |
| Informes | 26 |
| Programa de salud | 27 |

| | |
|---|----|
| Meriendas | 27 |
| Seguro de accidentes para estudiantes | 28 |
| Tardanzas | 28 |
| Título Uno | 28 |
| Visitantes | 29 |
| Comunicaciones cada semana | 30 |

Bienvenidos del director

Estimadas familias de BCP,

¡Bienvenidos al año escolar 2021-22 en Bessemer City Primary! Estoy emocionado para conocer a usted mientras trabajamos juntos para hacer este año un gran año para usted y su hijo. Por favor guarda este manual y consúltelo durante todo el año escolar.

Estos son algunos de los elementos más importantes a medida que comenzamos 2021-22:

- Los pasajeros de autobús usan una máscara en concordancia con las regulaciones federales.
- Los estudiantes con fiebre o enfermedad deben quedarse en casa.
- Los pasajeros en automóvil llegarán entre las 7:15 a.m. y las 7:30 a.m.
- La instrucción comienza a las 7:30 a.m.
- La campana de tardanza es a las 7:40 a.m.
- La despedida es a las 2:25 p.m. para autos y buses

Comuníquese conmigo en cualquier momento durante el año si tiene alguna pregunta.

¡Confiamos en el éxito de cada niño!

Atentamente,

Bill Kessler, director



La visión de BCP:

Confiamos en el éxito de todos los niños.

Nos preocupamos por el niño en su totalidad.

Prometemos proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor.

Nuestra misión es nutrir, motivar e inspirar a su hijo a alcanzar su máximo potencial.



Política de asistencia

Si su hijo está enfermo o tiene algún síntoma de *COVID-19*, especialmente fiebre, mantenga a su hijo en casa y notifique a la escuela.

Sabemos que hay ocasiones en las que los estudiantes deben faltar a la escuela. Para recibir el máximo beneficio de nuestro programa de instrucción, es importante que los estudiantes estén en la escuela todos los días. La meta es que cada estudiante esté presente durante al menos el 95% del año escolar (no más de 9 días perdidos). Por lo tanto, pedimos a los padres que se aseguren de que su hijo tenga la menor cantidad posible de ausencias, tardanzas y despedidas tempranas durante el

año escolar. Para ser considerado "presente" para el día escolar, el estudiante debe estar presente en la escuela por lo menos la mitad del día escolar. Una llegada tiene que ser antes de las 11:00 y una despedida tiene que ser después de las 11:30 para ser considerado presente para el día.

Cuando su hijo regrese a la escuela por cualquier motivo justificado, asegúrese de proporcionar {DENTRO DE LOS 3 DÍAS de la ausencia} una nota escrita y / o cualquier documentación que usted pueda obtener para que podamos clasificar la ausencia correctamente. Si la escuela no recibe una nota, la ausencia se clasificará como injustificada (ilegal). Enfermedad prolongada o días excesivos ausentes debido a enfermedad pueden requerir notas del médico.

Estas razones son consideradas ausencias justificadas por la Junta de Educación del Estado de Carolina del Norte:

Enfermedad o lesión

Procedimientos judiciales

Observancias religiosas

Cuarentena

Muerte en la familia

Oportunidades educativas familiares (requiere aprobación previa)

Suspensión

Citas médicas / dentales

Necesidad de servicio militar activo

Los estudiantes que estén ausentes por razones distintas a estas tendrán las ausencias codificadas como injustificadas (ilegales). Cuando los estudiantes acumulan ausencias ilegales, los padres recibirán una notificación después de 3, 6 y 10 ausencias ilegales según la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte.

De acuerdo con la Política de la Junta de Escuelas del Condado de Gaston, las ausencias excesivas también serán un factor en la consideración de la promoción al siguiente nivel escolar.

Si va a pedir que una ausencia se considere una oportunidad educativa, primero debe obtener la aprobación previa de ambos el maestro y el director. La aprobación del director requerirá detalles del beneficio académico y una descripción de la tarea que se completará según lo acordado por los padres y el maestro para mostrar lo que el estudiante ha aprendido. Los formularios para este propósito se encuentran en la oficina principal.

Llegada

El edificio está abierto para los estudiantes a las 7:15 a.m. todos los días. La escuela comienza a las 7:30 a.m. Los adultos que necesiten entrar al edificio pueden hacerlo después de las 7:30 a.m. y deben usar la entrada principal del edificio para registrarse y recibir un pase de visitante. Es importante que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela todos los días, así que asegúrese de que su hijo tenga bastante tiempo para desayunar y llegar a clase.

Si trae a su hijo a la escuela después de que la fila de pasajeros en automóvil haya terminado y no ve a ningún miembro del personal de la escuela afuera, deberá estacionar su automóvil y acompañar a su hijo a la oficina para registrar su entrada. Para la seguridad de su niño, nunca lo deje afuera sin un adulto visible, y a su trabajo/ puesto, y nunca antes de las 7:15 am

Por favor, no estacione y acompañe a su hijo adentro a menos que tenga una cita o tenga un estudiante en el programa de prekínder. Es importante que las clases

desarrollen sus rutinas matutinas para el año sin interrupciones y retrasos por parte de los visitantes. Permitir que su hijo ingrese al edificio de forma independiente también promueve la confianza adecuada para su edad y lo ayuda a adaptarse a las rutinas de la escuela.

Lectura en casa

Se anima a los padres a leer todos los días con sus hijos en casa. Una de las actividades de tarea más importantes es la lectura nocturna. Los maestros utilizarán una variedad de incentivos para motivar a los estudiantes a leer en casa y en el aula. Los estudiantes deben pasar aproximadamente 20 minutos leyendo con un adulto (o sin él, si leen de forma independiente) cada noche.



Bolsas de libros

Es importante que los estudiantes traigan una mochila a la escuela todos los días. Esto permite a los estudiantes desarrollar responsabilidad, organizar y mantenerse al día con los útiles / papeles escolares, y proporciona un lugar seguro para comunicaciones importantes entre la escuela y el hogar. No se recomiendan las mochilas con ruedas, ya que representan un peligro de tropiezo en el pasillo y en las filas. También pueden resultar difíciles para subir y bajar de los autobuses, especialmente para este grupo de jóvenes. A veces, recibimos donaciones de organizaciones comunitarias e iglesias; por favor comuníquese con la Sra. Morehead, la consejera de la escuela o el maestro de su hijo si necesita ayuda para conseguir una mochila para su hijo.

Desayuno

El desayuno se sirve de las 7:15 a las 7:30 cada mañana. Todos los estudiantes reciben desayuno gratis cuando lleguen. Si su hijo viaja en automóvil, debe llegar a la escuela lo suficientemente temprano para recibir el desayuno a las 7:30.

Si la escuela se retrasa 1 o 2 horas debido al clima, se seguirá sirviendo el desayuno. Si la escuela se retrasa 3 horas debido al clima, no se servirá el desayuno.

Seguridad en el autobús y reglas del autobús

A los estudiantes que viajan en autobús se les enseñan expectativas específicas de comportamiento y seguridad. No se puede permitir ningún comportamiento que interfiera con la operación segura y eficiente del autobús. Los estudiantes siempre deben cumplir con las instrucciones y solicitudes del conductor del autobús para asegurar la seguridad de todos. Las siguientes reglas del autobús se aplicarán en todo momento:

- Debido a las regulaciones federales durante la pandemia, todos los pasajeros usarán una máscara. Padres, por favor proporcionen una máscara todos los días.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y procedimientos de pasajeros de autobús de GCS cuando viajen en autobús a y de la escuela y mientras estén en cualquier actividad relacionada con la escuela que involucre el transporte en autobús.
- Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones del conductor del autobús cuando se suben al autobús, durante el viaje en autobús y cuando bajan del autobús.
- Al subir al autobús, los estudiantes encuentran su asiento asignado y

permanecen allí hasta que lleguen a su destino y solo se levanten de su asiento cuando el autobús se detenga por completo.

- Los estudiantes deben sentarse mirando hacia adelante con la espalda contra el cojín del asiento trasero, los pies hacia el piso y las manos en sus regazos.
- Los estudiantes deben mantener sus manos y pies quietos para no tocar a otros estudiantes o las pertenencias de otros estudiantes.
- Los estudiantes deben mantener su mochila y otras pertenencias fuera del pasillo.
- Los estudiantes deben mantener sus brazos, piernas y manos fuera de los pasillos y dentro del autobús.
- Los estudiantes deben dejar todos los artículos en sus mochilas mientras viajan en el autobús. Los bolígrafos, lápices, juguetes, papel, botellas de bebidas, etc. deben colocarse en bolsas de libros antes de subir al autobús.
- Los estudiantes no pueden tomar bebidas, comida, chicle o dulces mientras están en el autobús debido a posibles peligros de asfixia.
- Los niveles de voz en el autobús deben permanecer de Nivel 0 a Nivel 1 según la directiva del conductor del autobús.
- Al bajar del autobús, los estudiantes estarán atentos a las instrucciones del conductor del autobús para informarles cuándo es seguro bajarse del autobús.
- Si es necesario cruzar la calle al bajar del autobús, los estudiantes estarán atentos a la señal del conductor del autobús de que es seguro cruzar la calle. Los estudiantes nunca deben cruzar la calle detrás del autobús.

Nota: No se permiten envases de vidrio, globos u otros artículos que representen un peligro para la seguridad en el autobús.

Cuando se violan las reglas de seguridad del autobús, el conductor informará la infracción al director con una remisión disciplinaria escrita. Después de hablar con

el estudiante y el conductor, el administrador de la escuela determinará la consecuencia de la infracción en el autobús. Por lo general, dependiendo de la gravedad de la infracción, el primer incidente a menudo resultará en una conferencia con el estudiante y una discusión con los padres. Las infracciones adicionales generalmente resultan en la retirada de los privilegios de viajar durante 1 a 5 días. Sin embargo, algunos comportamientos, incluyendo la agresión física u otros comportamientos que tienen importantes implicaciones de seguridad, pueden resultar en la retirada de los privilegios de conducir con la primera infracción. Circunstancias especiales pueden justificar la suspensión de los privilegios de viajar por un período de tiempo más largo, incluso por el resto del año escolar. Durante el período de suspensión del autobús, es la responsabilidad de los padres proporcionar transporte a y de la escuela a diario. (La ley aún exige la asistencia regular a pesar de que se han suspendido los privilegios de viajar).

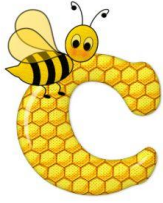
Información de transporte en autobús

Registro / Obtener una asignación de autobús:

Todos los estudiantes deben registrarse para el autobús utilizando un formulario de registro de autobús BCP. Los formularios de inscripción en el autobús están disponibles al comienzo del año en Orientación y también en cualquier momento durante el año (oficina principal). Por favor, espere 24 horas de lunes a viernes para procesar los formularios de registro del autobús. Las asignaciones de autobús son recibidas por el coordinador de ruta y el conductor principal del autobús, que tiene su base en Bessemer City Central. Una vez que recibamos la asignación de autobús de BCC, se lo notificaremos. Nuestro punto de contacto en BCP para el registro del autobús, disciplina en el autobús u otros problemas / preguntas sobre el autobús es la Sra. Werts en la oficina principal. Si necesita ayuda con cualquier asunto relacionado con el autobús, comuníquese con ella a la escuela (704-836-9109).

Regulaciones importantes / Otra información para los padres:

- Los estudiantes deben estar en su parada de autobús asignada al menos 5 minutos antes de la llegada del autobús para evitar retrasos con el horario del autobús. A los conductores de autobuses no se les permite esperar a los estudiantes que no están en la parada. Los estudiantes solo pueden estar en sus paradas asignadas y en ninguna otra parada de autobús. Los conductores de autobús no tienen la autoridad para cambiar la asignación de una parada de autobús.
- A los estudiantes no se les permite viajar en un autobús que no sea el que están registrados y asignados. (Por responsabilidad, razones de seguridad y capacidad limitada, los estudiantes no pueden viajar en autobús con un amigo). -Los padres / otros adultos nunca deben abordar un autobús escolar y amenazar o intimidar al conductor o sus pasajeros. Es una ofensa criminal abordar un autobús escolar sin permiso y los oficiales de la ley pueden ser notificados. Cuando hay una inquietud importante, comuníquese con el director para expresar sus inquietudes, en lugar de tratar de dirigirse a un conductor detrás del volante o frente de los niños.
- **Si tiene inquietudes sobre la ubicación de la parada de autobús de su hijo o preguntas sobre la ruta del autobús, llame al coordinador de la ruta del autobús / conductor principal (Tawanna Sanders, 704-836-9110).**
- En el caso de un horario de autobús retrasado, enviaremos un mensaje de Parent Link a su teléfono principal en PowerSchool tan pronto como recibamos la información.



Línea de conductor de coche

La fila de conductores de automóviles por la mañana consiste en un carril. La bajada de los automóviles ocurre a lo largo de la acera delantera y empieza a las 7:15 a.m. Por razones de seguridad, no se permite que los autos entren o dejen a los estudiantes en el carril del autobús o al lado del edificio. En la tarde, la fila de pasajeros tiene dos carriles y recorre el perímetro exterior del estacionamiento. Todos los automóviles deben tener una etiqueta de automóvil oficial de BCP para usar la línea de pasajeros de automóviles. Sin excepciones. Por favor, comprenda que las etiquetas para automóviles garantizan la seguridad de su hijo y ayudan a mantener un procedimiento consistente y eficiente. Los conductores deben seguir las instrucciones de los miembros del personal para avanzar en la línea. El personal ayudará a los estudiantes a subir los vehículos e indicará cuándo deben avanzar fuera de la zona de carga. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, no intente salir de la zona de carga hasta que se le indique. Si olvidó la etiqueta de su automóvil, se le pedirá que se estacione y entre a la oficina principal para recibir ayuda. Asegúrese de llevar su identificación con fotografía. Se le pueden proporcionar etiquetas de automóvil adicionales para un miembro de la familia en la oficina.

Cambio de dirección

En caso de mudanza, se debe proporcionar la nueva dirección de casa al personal de la oficina. Si nos enteramos de que su dirección ha cambiado, le solicitaremos un nuevo comprobante de dirección, que debe proporcionarse en 5 días. Por favor asegúrese de proporcionar siempre la información actual del teléfono / dirección a

la escuela para que podamos brindarle información importante cuando haya la necesidad y mantener registros precisos.

Cambio de transporte

Si un estudiante necesita irse a casa en un medio de transporte diferente al indicado en la Orientación o al comienzo del año, el maestro debe tener una nota firmada por el padre / tutor. No se aceptarán cambios en el transporte por teléfono a menos que: 1) sea una emergencia (sin llamadas repetidas) Y 2) podamos verificar la identificación de la persona que llama y el número de teléfono como un nombre / número que tenemos en el archivo del estudiante. La razón por la que esto es importante es porque cualquier solicitud de esta naturaleza interrumpe la instrucción para toda la clase cuando el personal de la oficina notifique al maestro de la clase. Para los pasajeros de autobús, los estudiantes siempre serán colocados en su autobús asignado por la tarde a menos que tengamos una nota firmada que nos diga que el niño viajará en automóvil ese día. Solo las personas que hayan sido nombradas por usted en la lista de contactos con permiso para recoger a su hijo podrán firmar la salida de su hijo de la escuela.

Educación del carácter

La educación del carácter es una parte importante de la experiencia escolar de su hijo. Los rasgos de carácter mensuales se enfatizan a través de lecciones de orientación y discusiones en el aula. Amabilidad, respeto, responsabilidad, integridad, coraje y perseverancia son algunas de las áreas discutidas.

Comprobación de estudiantes fuera de clase

Se desaconseja sacar a los estudiantes de la clase temprano y no debe ocurrir después de las 2 p.m. Ningún estudiante debe tener más de 5 tardanzas o salidas

tempranas. Intente hacer citas con el médico u otras citas después del horario escolar siempre que sea posible. Siempre lleve su identificación con foto a la oficina principal. Los estudiantes se registrarán en la oficina principal mediante el sistema informático de la oficina. Una vez que haya firmado la salida del estudiante, lo llamaremos a la oficina. No está permitido llamar con anticipación y pedir que su hijo esté esperando en la oficina.

En ocasiones especiales con una gran cantidad de visitantes, puede haber un proceso de salida con el maestro del salón de clases. Tenga paciencia al sacar a su hijo de la escuela en un momento que no sea la salida, ya que la seguridad de todos los niños es nuestra principal prioridad y preocupación. Nuestros procedimientos están implementados para proteger a su hijo.

Celebraciones en el aula

El maestro del aula puede planificar celebraciones en el aula de vez en cuando con los estudiantes como recompensa o antes de las vacaciones escolares. No se permiten celebraciones de cumpleaños o "fiestas" en la escuela. No se entregarán globos, arreglos florales, cupcakes, etc. en el salón de clases y no se permitirán en el autobús. A los padres se les permite proporcionar UNA golosina pequeña comprada en la tienda a los estudiantes al final de su período de almuerzo para celebrar un cumpleaños. Sin embargo, tenga en cuenta que puede haber restricciones dietéticas entre otros estudiantes de la clase. Siempre consulte con la maestra del salón de clases de antemano y hágale saber que planea traer una golosina para el almuerzo en el cumpleaños de su hijo si planea hacerlo.

Conferencias

Las conferencias de padres y maestros se programarán a pedido del maestro o de los padres en cualquier momento durante el año escolar. El maestro programará dos

conferencias cara a cara durante el año y las Escuelas del Condado de Gaston designan dos fechas para estas conferencias. Este año, las fechas son el 7 de octubre y el 10 de marzo. La escuela terminará a las 11:30 en esas fechas para que las conferencias puedan ocurrir. A veces hay conferencias adicionales entre el maestro y los padres si hay inquietudes sobre el desarrollo académico, conductual o social / emocional de un estudiante.

En cualquier momento durante el año, si surge una necesidad o inquietud, comuníquese con la escuela de inmediato para programar una hora para hablar con el maestro. Los maestros no pueden aceptar llamadas durante el día escolar, pero le devolverán la llamada tan pronto como estén disponibles y dentro de las 24 horas. Si el maestro no puede ayudarlo con su inquietud, comuníquese con el Sr. Kessler.

Contactos

Comuníquese con nosotros para cualquier necesidad que pueda tener durante todo el año. Los miembros del personal pueden ser contactados al (704) 836-9109

| | | |
|------------------------------------|---------------|--|
| Director | Sr. Kessler | bckessler@gaston.k12.nc.us |
| Recepcionista/Registración del bus | Sra. Werts | twerts@gaston.k12.nc.us |
| Información de alumnos | Sra. Oakley | dboakley@gaston.k12.nc.us |
| Emfermadera | Sra. Spangler | swspangler@gaston.k12.nc.us |
| Trabajadora social | Sra. Beattie | mebeattie@gaston.k12.nc.us |
| Consejera | Sra. Morehead | ebmorehead@gaston.k12.nc.us |
| Biblioteca y tecnología | Sra. Putnam | skputnam@gaston.k12.nc.us |
| Rutas y paradas del buses | Sra. Sanders | tesanders@gaston.k12.nc.us |

Consejero escolar

Nuestra consejera escolar, la Sra. Morehead, brinda orientación en el salón de clases para nuestros estudiantes. También puede brindar asesoramiento individual y

en grupos pequeños según lo que sea necesario, si hay dificultades o inquietudes que interfieran con el éxito escolar o el bienestar de un estudiante. No puede brindar terapia a largo plazo, pero está disponible para ayudar a los padres a encontrar los recursos y servicios disponibles. Uno de esos recursos es la terapia basada en la escuela. Nuestra terapeuta en la escuela es la Sra. Howard.

Problemas de custodia

Si usted y su cónyuge están separados o divorciados y se le ha otorgado la custodia de su hijo con una orden judicial, proporcione una copia. Sin una copia de la orden judicial, ambos padres tienen los mismos derechos en la escuela.



Exámenes dentales

Cuando los niños tienen problemas dentales, su salud general y su capacidad de aprendizaje pueden verse comprometidas. Como parte de nuestro programa escolar regular de salud dental preventiva, un higienista dental de salud pública del condado de Gaston hará exámenes dentales para los niños de Pre-K y Kindergarten. Se enviará una carta de seguimiento a casa para mostrar los resultados de su hijo y proporcionar información importante para ayudarlo a acceder a los servicios dentales para su hijo. Si no desea que su hijo sea incluido en este programa de evaluación dental, envíe una nota al maestro de su hijo.

Además, Kintegra (anteriormente Gaston Family Health Services) se asocia con nosotros para brindar exámenes dentales, radiografías (si es necesario), limpiezas

dentales y tratamientos con fluoruro para todos nuestros estudiantes. Los servicios proporcionados por Kintegra requieren el permiso de los padres y recibirá información sobre esta oportunidad con anticipación. Kintegra tiene un autobús dental móvil y nos visitará del 1 al 4 de noviembre. Nuevamente, su hijo no participará a menos que usted quiera que participe y proporcione su consentimiento firmado. ¡El año pasado, 94 niños en BCP recibieron exámenes y limpiezas dentales gracias a Kintegra y se trataron más de 100 caries!

Disciplina

Para garantizar un clima educativo seguro y positivo, es importante que los estudiantes comprendan que se esperarán estándares aceptables de comportamiento en todo momento. Los estudiantes serán enseñados, reconocidos y recompensados por comportamientos apropiados. (Vea la Sección sobre Intervención y Apoyo de Conducta Positiva). También se intentarán intervenciones de conducta y se hará una remisión al consejero cuando sea apropiado. Se administrarán las consecuencias cuando las acciones de cualquier individuo interfieran con el derecho de los maestros a enseñar y los estudiantes a aprender. Cualquier maestro o miembro del personal de la escuela tiene el derecho de corregir a cualquier estudiante en cualquier lugar de la escuela en cualquier momento. Las reglas y procedimientos del salón de clases y la escuela se establecen y hablan mucho de ellos en la escuela. Como resultado, los estudiantes se han dado cuenta de lo que se espera de ellos. El maestro de su hijo le proporcionará información sobre las expectativas del aula y el plan de comportamiento. Todos los padres también recibirán una copia del Código de Conducta de las Escuelas del Condado de Gaston al comienzo del año escolar. El Código de conducta de GCS también se puede encontrar en el sitio web de GCS. Las consecuencias de las violaciones de las reglas deben corresponder a la gravedad de la infracción y tener en cuenta al niño en particular y la infracción en particular. Las consecuencias pueden incluir, entre otras:

Reprimenda / advertencia verbal
Cambio en el arreglo de los asientos
Pérdida de privilegio / recompensa de clase
Comunicación con los padres
Tiempo fuera en el aula o en el aula de otro maestro.
Almuerzo silencioso
Privilegios restringidos en el recreo (a los estudiantes nunca se les negará la actividad física)
Conferencia de padres, maestros y estudiantes
Remisión al administrador
Laboratorio de comportamiento (período de tiempo designado)
Suspensión dentro de la escuela (laboratorio de comportamiento todo el día)
Suspensión fuera de la escuela

El maestro y / o la administración de su hijo se comunicarán con usted cuando sean necesarias acciones disciplinarias. Siempre nos esforzamos ser coherentes y justos, y trataremos a los estudiantes con dignidad.

Nota: Los artículos que pueden usarse como armas o imitarlas (incluidas pistolas / cuchillos de juguete), objetos afilados, cadenas, fósforos, etc., están estrictamente prohibidos en el campus. No se permite que los estudiantes vendan o intercambien mercancías o artículos de colección en la escuela o en los terrenos de la escuela. Los dispositivos electrónicos y teléfonos celulares no se recomiendan a esta edad debido al riesgo de pérdida o daño. La escuela no se hace responsable por dispositivos perdidos, robados o dañados.

Código de vestimenta

La vestimenta de los estudiantes debe ser cómoda y apropiada para el aprendizaje. La ropa debe quedar de tal manera que no se muestre la ropa interior y la ropa y los zapatos no deben interferir con la seguridad. Se desaconsejan las chanclas y otros

zapatos sin talón cerrado debido al peligro de seguridad durante el juego y la actividad física. Durante la clase de educación física, se pueden aplicar restricciones si los zapatos o la ropa representan un riesgo de tropiezo o seguridad. Los siguientes artículos no están permitidos en la escuela: blusas sin mangas, blusas transparentes, blusas que muestran el abdomen, zapatos con ruedas o tacones altos que causan dificultad para caminar o correr. Las camisas sin mangas deben ajustarse apropiadamente y brindar una cobertura adecuada. Las gafas de sol y los sombreros son solo para uso exterior.



Días de salida temprana

Tendremos 3 o 4 días de salida temprana este año. Asegúrese de que se hagan los arreglos necesarios para que su hijo sea recogido temprano en los días de salida temprana o que alguien esté en casa cuando el autobús llegue temprano en los días de salida temprana. La hora de salida es a las 11:30 a.m. en los días de salida temprana. Este año, las fechas de salida temprano es:

7 de octubre

10 de marzo

Nota: Es probable que las escuelas del área de Bessemer City también salgan temprano el día del Desfile de Navidad de Bessemer City debido a restricciones de tráfico.

Cierre de emergencia/Apertura retrasada de la

escuela

Las escuelas pueden estar cerradas debido a las inclemencias del tiempo. El superintendente o su designado hará anuncios y comunicados de información pública a los medios de comunicación cuando esto ocurra. Se anima a los padres a escuchar las estaciones de radio y televisión locales para conocer los anuncios de información pública sobre el posible cierre de la escuela debido a las condiciones climáticas.

También puede visitar el sitio web de GCS. Los anuncios sobre el cierre de la escuela generalmente se hacen antes de las 6:30 a.m.

Si las escuelas funcionan con retraso, los empleados de la escuela a menudo no están en la escuela a la hora habitual. Por esa razón, no se puede dejar a los estudiantes hasta las horas designadas:

Retraso de 1 hora: la línea para dejar a los pasajeros en automóvil comienza a las 8:15 a.m.

Retraso de 2 horas: la línea para dejar a los pasajeros en automóvil comienza a las 9:15 a.m.

Retraso de 3 horas: la línea para dejar a los pasajeros en automóvil comienza a las 10:15 a.m.

Por lo general, los autobuses se retrasan la misma cantidad de tiempo que el retraso de tiempo (un retraso de 1 hora significa que los autobuses llegarán 1 hora tarde, por ejemplo). La oficina de nuestra escuela también abrirá con la misma demora indicada (una demora de 1 hora significa que nuestra oficina abrirá a las 8:30 a.m., por ejemplo).

Evacuaciones (incendio y otras evacuaciones)

Las evacuaciones se llevan a cabo durante todo el año escolar. Todos los estudiantes, el personal y los visitantes deben evacuar el edificio al escuchar una alarma o un anuncio de evacuación. Las rutas de evacuación de incendios están publicadas en cada salón. A los estudiantes se les enseñan procedimientos de

evacuación, protocolos de clima severo y otros protocolos de seguridad al comienzo del año escolar y procedimientos de práctica en momentos no anunciados. El cierre de la escuela también se practica durante el año. Durante la práctica de cualquier protocolo de seguridad o evacuación, no es posible registrar a su hijo en la oficina principal. Si llegas a la escuela mientras estamos practicando una evacuación o un protocolo, tenga paciencia y le ayudaremos tan pronto como se complete la práctica (generalmente solo un par de minutos). Estas prácticas ayudarán a garantizar la seguridad de los estudiantes en caso de una emergencia y son requeridas por la ley y por el Departamento de Seguridad Pública. También escaneamos estudiantes y aulas al azar con un detector de metales como lo requiere GCS.



Viajes al campo

A partir del 10 de agosto de 2021, las excursiones han sido pospuestas hasta nuevo aviso.

Cuando se programen las excursiones, su hijo traerá a casa información sobre la oportunidad de aprendizaje fuera del campus y un formulario de permiso para participar. El formulario de permiso debe ser firmado y devuelto antes del viaje; no se puede aceptar ningún permiso verbal o por teléfono según la política de la junta. Devuelva el formulario de permiso indicando si su hijo puede participar o no y hágalo antes de la fecha límite para que podamos finalizar los planes del viaje con anticipación. Los pagos de las excursiones deben entregarse al maestro de su hijo antes de la fecha de vencimiento. Tenga en cuenta: Los viajes de campo NO SON REEMBOLSABLES debido a que los costos se basan en un número específico de

personas que asisten. La única excepción es si se debe cancelar la excursión completa para todos los estudiantes. Si tiene preguntas o inquietudes sobre el costo de la excursión, comuníquese con el Sr. Kessler. Los niños no serán excluidos de la oportunidad de aprendizaje debido a la imposibilidad de pagar. Si no puede pagar un viaje, aún debe firmar y devolver el formulario de permiso y luego informarle al Sr. Kessler que necesita ayuda para pagar el viaje. Los estudiantes que no hayan devuelto los formularios de permiso el día del viaje permanecerán en la escuela y pueden estar en un salón de clases de nivel de grado diferente ese día. Los estudiantes siempre viajarán en autobús para todas las excursiones. En el caso de que se reúna con la clase en el lugar del viaje, su hijo debe permanecer con el personal de la escuela en todo momento a menos que usted firme a su hijo fuera del cuidado del personal de la escuela. El maestro de su hijo tendrá una hoja de registro de salida para que la firme a fin de asumir la custodia de su hijo si es necesario. Los hermanos en edad escolar no pueden asistir a la excursión de sus hermanos. Los padres que son voluntarios de alguna manera deben primero registrarse y ser aprobados como voluntarios de la escuela visitando el enlace "Conviértase en voluntario" en la pestaña Comunidad en el sitio web de GCS: www.gaston.k12.nc.us. Los voluntarios deben registrarse cada año escolar. Es posible que el director requiera la supervisión de los padres / tutores como una opción para que un niño asista a las excursiones si existe una preocupación sobre la seguridad de su hijo o la seguridad de los demás. Sin embargo, ningún niño puede ser excluido de un viaje debido a una discapacidad identificada.



Biblioteca / Centro de Medios

Nuestra biblioteca / centro de medios es una parte vital de nuestro programa de instrucción. A través de clases programadas regularmente y horarios abiertos para sacar libros de la biblioteca, se anima a los estudiantes a explorar los muchos libros y materiales disponibles para ellos. Para mantener una colección adecuada, todos los libros o materiales prestados de la biblioteca deben devolverse, en buenas condiciones y a tiempo. Si los libros o materiales no se devuelven, se pierden o se dañan, se cobrará una tarifa.

Celebraremos varios eventos literarios durante todo el año, incluidas ferias del libro, actividades de Read Across America y "Give 5, Read 5". Aceptamos donaciones durante todo el año para tener la oportunidad de dar a cada niño 5 libros para llevar a casa al final del año escolar. Si tiene preguntas, le gustaría donar algunos libros o ser voluntario en una feria del libro, comuníquese con nuestra especialista en biblioteca / medios, la Sra. Putnam.

Artículos perdidos y encontrados

Los artículos que se pierden están colocados en el contenedor de objetos perdidos y encontrados de la escuela. La propiedad no etiquetada y no reclamada se entrega a una agencia benéfica en diciembre y nuevamente en junio. El personal de la escuela no es responsable por los artículos perdidos. Se desaconseja enfáticamente los artículos de valor inusual o aquellos que no tienen ningún propósito en la escuela. Si su hijo ha perdido un artículo, pídale a que revise el contenedor de objetos perdidos y encontrados o pídale ayuda al maestro para revisar el contenedor.

Almuerzo

Los estudiantes reciben almuerzo gratis todos los días, pero pueden traer el almuerzo de casa si así lo desean. Si trae un almuerzo de casa, evite los refrescos, ya que no están permitidos en la escuela. Se proveen los alimentos nutritivos y

equilibrados. Los adultos pueden comprar el almuerzo por \$ 3.75.

Si visita para la comida de Acción de Gracias o Fiesta de Invierno, el precio del almuerzo es \$ 4.00.



Medicamento

Los medicamentos solo se pueden administrar en la escuela con una autorización escrita tanto del padre como de un médico clínico autorizado para recetar medicamentos. Un formulario de Autorización de Medicamentos para Estudiantes en la Escuela está disponible en la oficina principal y debe ser completado y firmado por el médico y el padre antes de que el medicamento (recetado o sin receta) sea despachado en la escuela. La medicación debe ser entregada en persona por el padre o tutor (nunca enviada con el estudiante). Todos los medicamentos serán administrados por el personal escolar designado exactamente como lo indique el médico. Los medicamentos recetados deben estar en un recipiente debidamente etiquetado de la farmacia y deben incluir el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la frecuencia de administración y la dosis. Los medicamentos de venta libre (cualquier cosa de venta libre) deben estar en el envase original y se administrarán de acuerdo con las instrucciones escritas del médico. Siempre que el médico de atención médica cambie el medicamento, el padre es responsable de informar a la escuela y presentar un nuevo formulario de Autorización de medicamento para estudiantes en la escuela. Todos los medicamentos deben guardarse en un lugar designado por el director y la enfermera de la escuela.

Cualquier medicamento no utilizado siempre debe ser recogido por el padre o tutor al final del año escolar. Los medicamentos no reclamados se desechan adecuadamente dentro de una semana después del último día del año escolar; los medicamentos no se almacenan en la escuela durante el verano.



Preocupaciones de los padres

Siempre es ventajoso para los padres, el estudiante y el maestro que los problemas o cuestiones sean discutidos y resueltos por aquellos que están directamente involucrados. Los problemas se resuelven mejor en una discusión cara a cara que en una llamada telefónica. Si hay un problema que necesita ser discutido, por favor llame a la escuela para solicitar una reunión con el maestro o miembro del personal que esté involucrado más directamente. Si el asunto no se puede resolver, el siguiente paso es buscar la asistencia del Sr. Kessler. Cualquier inquietud o sugerencia relacionada con asuntos de toda la escuela debe discutirse con el director. Un diálogo abierto siempre es bienvenido y estamos aquí para ayudarlo con cualquier inquietud que pueda tener.

Participación de los padres y familias

Se anima a los padres y tutores a ser parte de las decisiones y eventos educativos en la escuela. Hay varias formas de participar:

- PTO-La Organización de Padres y Maestros lleva a cabo reuniones para planificar eventos y eventos para recaudar fondos que ayuden a los

estudiantes y mejoren su experiencia educativa. Los líderes de la PTO también trabajan en estrecha colaboración con la directora de la escuela y la asesoran sobre asuntos que son importantes para los padres. El PTO también apoya al personal de varias formas.

- **Comité de participación familiar:** el Comité de participación familiar es parte de nuestro plan Título I y este grupo también planifica eventos en la escuela. Este comité también es responsable de evaluar qué tan bien estamos manteniendo a las familias involucradas e informadas.
- **Equipo de Mejoramiento Escolar:** El Equipo de Mejoramiento Escolar se reúne al menos una vez al mes y ayuda a tomar decisiones financieras y otras decisiones importantes relacionadas con las operaciones escolares y el programa instructivo. Todos los miembros de este equipo, incluidos los padres, son elegidos tras un voto secreto.
- **Voluntariado y tutoría:** los padres que deseen ser voluntarios de alguna manera o servir como mentores deben primero registrarse y ser aprobados como voluntarios de la escuela visitando el enlace "Conviértase en voluntario" en la pestaña Comunidad en el sitio web de GCS: www.gaston.k12.nc.us. Los voluntarios y mentores deben registrarse cada año escolar. Si está interesado en ser voluntario o ser mentor, comuníquese con la Sra. Morehead.

Responsabilidades de los padres

Los padres son el primer maestro del niño y son socios importantes en la educación del niño. Les pedimos a los padres:

- Asegúrese de que su hijo esté en la escuela todos los días y a tiempo.
- Permita que su hijo se quede en la escuela durante todo el día de instrucción.
- Comuníquese con el maestro de su hijo si tiene preguntas o inquietudes.
- Lea y firme (cuando sea necesario) los materiales enviados a casa; Revise la mochila todas las noches.

- Proporcione un área y un tiempo consistente para la tarea y la lectura nocturna.
- Informe al maestro o al consejero escolar si su hijo o su familia está experimentando un evento o trauma significativo que pueda afectar el aprendizaje o el bienestar social / emocional de su hijo. Es posible que podamos brindar apoyo adicional en la escuela o ayudar con los recursos de la comunidad.

Días de imagen

Las fotografías escolares se toman en varios momentos durante el año escolar. Todas las imágenes son solo PREPAGO. El calendario de fotografías de este año es el siguiente:

- Fotos del otoño: 28 de octubre
- Día para estudiantes ausentes para las fotos del otoño: 2 de diciembre
- Fotos de vacaciones: martes 2 de diciembre
- Fotos del grupo de clase: martes 27 de enero
- Fotos de la primavera: 17 de marzo

Intervenciones y apoyo para la conducta positiva (PBIS)

- Las expectativas de comportamiento de BCP en toda la escuela se basan en el marco de PBIS que identifica y apoya las expectativas de comportamiento positivo para todos los estudiantes. Las expectativas de comportamiento en toda la escuela que hemos identificado para todos los estudiantes a seguir mientras se encuentran en varios lugares del edificio se han establecido para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y positivo. Creemos que la mayoría de los estudiantes lograrán adherirse a los comportamientos que

conforman nuestro plan de comportamiento "básico". Brindaremos apoyo adicional para los estudiantes que puedan tener dificultades para seguir cualquiera de las expectativas de comportamiento. Nuestro plan de comportamiento básico se basa en nuestras pautas para el éxito en la escuela y en la vida: BEE Respetuoso, BEE Responsable y BEE Safe en todo momento.

- Las expectativas de comportamiento de toda la escuela se publican en todo el edificio escolar.
- Enseñaremos, modelamos y volveremos a enseñar los comportamientos que esperamos de todos los estudiantes.
- Celebraremos el éxito de los estudiantes que han demostrado comportamientos positivos de varias maneras: Individualmente, cualquier adulto puede otorgar tarjetas BEE a los estudiantes cuando se les observa siendo respetuosos, responsables, seguros, amables y mostrando buena ciudadanía. Una vez que un estudiante ha ganado 5 tarjetas Bee, puede cambiarlas por \$5.00 en Honey Money, que se utiliza para seleccionar premios del BEE Cart. Durante el tiempo itinerante, las clases pueden ganar etiquetas BEE por mostrar un comportamiento positivo. Cuando la clase obtenga 28 etiquetas BEE, celebrarán su éxito con una actividad de clase.

Promoción y retención

Se considerarán y evaluarán cuidadosamente una variedad de factores antes de tomar decisiones de promoción o retención. Los padres de estudiantes en riesgo de retención recibirán una notificación por escrito al final del segundo período de calificaciones y recibirán al menos 2 actualizaciones sobre el progreso realizado a partir de entonces. Los maestros de los estudiantes que no logran un progreso adecuado al final del año discutirán el desempeño académico del niño con un comité de retención, formado por maestros y especialistas. El comité hará una recomendación al director, pero el director toma la decisión final sobre la ubicación

del niño después de reunirse con los padres. Según la política de la junta, los estudiantes que faltan más de 12 días de clases también deben ser considerados para retención después de revisar el progreso académico del estudiante y otros factores relevantes. Comuníquese con el maestro de su hijo o con el Sr. Kessler en cualquier momento si tiene preguntas sobre este proceso.

Boletas de calificaciones (e informes provisionales)

Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada período de calificaciones de 9 semanas. Todas las boletas de calificaciones se envían a casa con su hijo. El sobre de la boleta de calificaciones debe ser firmado y devuelto por el padre o tutor el próximo día escolar. La última boleta de calificaciones se envía a casa el último día de clases y no es necesario firmarla y devolverla. Las boletas de calificaciones de este año se enviarán a casa en las siguientes fechas:

octubre

enero

marcha

junio

Además de la boleta de calificaciones regular, los informes provisionales se enviarán a casa a mitad de cada período de calificaciones.



Programa de salud escolar

Una enfermera escolar está asignada a nuestra escuela y visita la escuela cada semana. Ella supervisa la salud general de nuestros estudiantes. Si por alguna razón desea que la enfermera vea a su hijo, por favor llame a la escuela o envíe una nota a tal efecto. Si un estudiante se lesiona o se enferma en la escuela, el personal de la escuela puede derivarlo a la enfermera si se encuentra aquí en el momento de la lesión / enfermedad. Los estudiantes no pueden permanecer en la escuela si tienen fiebre de más de 100 grados, están vomitando, tienen diarrea, tienen una erupción no diagnosticada o no tratada, tienen piojos o representan un riesgo de contagio para la salud de otros.

En caso de una lesión o enfermedad, nos comunicaremos con los padres si la naturaleza del problema amerita una notificación inmediata. En este sentido, es esencial que la escuela siempre tenga números de teléfono y contactos / familiares correctos y actualizados que puedan recoger a su hijo.

Meriendas

Los maestros de salón de clases individuales pueden, o no pueden, ofrecer refrigerios durante el día, dependiendo de los horarios del desayuno y el almuerzo. La maestra de su hijo comunicará información sobre los refrigerios en el aula si los considera apropiados según el horario del aula. En la mayoría de los casos, los refrigerios no son necesarios debido a que todos los estudiantes reciben 2 comidas al día. Sin embargo, si el maestro de su hijo ofrece un refrigerio, no envíe a su hijo a la escuela con ningún tipo de refresco o bebida energética. No se permiten en la escuela. Si tiene preguntas sobre bebidas o bocadillos en el aula, pregunte al maestro de su hijo.

Seguro de accidentes para estudiantes

El seguro de accidentes para estudiantes está disponible para cualquier estudiante. La compra de un seguro de accidentes es opcional. Le brinda cobertura para los gastos médicos en caso de que su hijo se lesione en la escuela, ya que la escuela no es responsable de los gastos médicos de su hijo en caso de un accidente en la escuela. Para inscribirse, puede visitar www.studentinsurance-kk.com



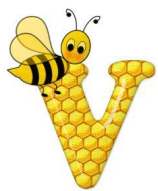
Política de tardanzas y tardanzas

Los estudiantes pueden comenzar a ingresar al edificio a las 7:15 a.m. cada mañana. Nuestro día de instrucción comienza a las 7:30 a.m. y se espera que todos los estudiantes estén en clase para ese momento. Si un estudiante llega a la escuela después de las 7:40 a.m., los padres deben registrar al estudiante usando el sistema informático para que se genere una nota de tardanza para los registros de asistencia precisos. Esto es muy importante para asegurarse de que su hijo no se cuente como ausente durante el día.

Llegar tarde hace que los estudiantes pierdan un valioso tiempo de instrucción y también crea una interrupción en el flujo del salón de clases cuando los estudiantes que llegan tarde entran durante la mitad de la instrucción. Por favor, haga todo lo posible para que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días para el beneficio de su hijo y de todos los estudiantes en el aula. Las tardanzas se justifican con notas del médico.

Titulo 1

El Título 1 es un programa financiado por el gobierno federal diseñado para mejorar el rendimiento académico en las escuelas con un alto porcentaje de estudiantes elegibles para almuerzos gratis o reducidos. Bessemer City Primary califica como una escuela de Título 1. El propósito de los fondos del Título 1 es ayudar a todos los estudiantes a alcanzar la competencia en los estándares de desempeño y contenido de cada estado. Nuestro programa de Título 1 incluye una política de participación familiar que describe nuestro compromiso de incluir a las familias en el proceso educativo, comunicarse con las familias sobre el progreso académico de sus hijos y brindar muchas oportunidades para que las familias participen en las actividades de la escuela. Otros componentes de nuestro programa de Título 1 incluye personal suplementario para brindar más apoyo a los estudiantes y maestros mientras se esfuerzan para lograr avances académicos. El programa también incluye materiales y recursos complementarios para los estudiantes. Al comienzo de la escuela, recibirá un paquete de información integral sobre el Título 1 y tendremos una reunión anual del Título 1 en septiembre. También le pediremos que complete una encuesta para padres / familias sobre nuestra escuela.



Visitantes

A partir del 10 de agosto de 2021, la seguridad escolar prohíbe las visitas hasta nuevo aviso.

Todos los visitantes de la escuela deben ingresar por la entrada de la oficina principal de la escuela y recibir un pase de visitante que debe ser usado y visible en

todo momento. Cuando visitan para el almuerzo, los visitantes esperan que su estudiante llegue a la cafetería para unirse con él/ella en ese momento. Cuando visite para observar a su hijo en su entorno de aprendizaje, haga una cita con el maestro y el director. Le pedimos que limite su observación a 20 minutos a la vez, que se sienta en un lugar designado indicado por el maestro, se abstenga de conversar con su hijo o el maestro para que la rutina normal no se interrumpa y apague su teléfono celular.



Comunicaciones semanales

Cada domingo por la noche, recibirá un mensaje de Parent Link con información sobre los próximos eventos escolares y otras actualizaciones relevantes a lo que está sucediendo en la escuela. Esta llamada semanal va al número principal que tenemos registrado para usted en PowerSchool. Si no recibe los mensajes del domingo por la noche, llame a la escuela para que podamos poner el número de teléfono apropiado en PowerSchool para que pueda comenzar a recibir estos mensajes.